



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
 PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

**REG. DET. DIR. N. 229 / 2020**

Prot. corr. 16-13/9-20/4 (1446)

OGGETTO: (CIG: Z602BDCF70) servizio di trasporto dei ragazzi dei Ricreatori comunali per l'effettuazione di uscite inerenti al progetto Growing up. Affidamento a MT Viaggi di Muser Tania per una spesa complessiva pari ad Euro 720,00.- IVA compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Premesso che:**

- nell'ambito del Progetto *Growing up* i Ricreatori comunali organizzano delle uscite giornaliere il cui svolgimento implica l'organizzazione di un servizio di trasporto dei minori partecipanti e degli adulti accompagnatori;
- per il periodo gennaio- maggio 2020 sono state programmate le seguenti 5 uscite:

Data	Destinazione	note
<b>25/01/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 08/02/2020	<b>Fusine</b>	
<b>01/02/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 08/02/20	<b>Fusine</b>	
<b>20/02/20</b>	<b>Sauris di Sopra</b>	
<b>04/04/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 18/04/20	<b>Padova</b>	
<b>09/05/20</b> Data di recupero in caso di sospensione del servizio 16/05/20	<b>Quarto d'Altino</b>	<b>pullman con carrello porta bici</b>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: <a href="mailto:emilia.patriarca@comune.trieste.it">emilia.patriarca@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: <a href="mailto:emilia.patriarca@comune.trieste.it">emilia.patriarca@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: <a href="mailto:gabriella.pellizer@comune.trieste.it">gabriella.pellizer@comune.trieste.it</a>	

- con riferimento alle suddette uscite, al fine di individuare le ditte affidatarie del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nonché del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del medesimo decreto, è stato richiesto, con e.mail dd. 14 gennaio 2020 conservata agli atti, un preventivo di spesa a 18 operatori economici aventi sede in F.V.G.;

**Considerato che**, entro i termini indicati nella richiesta di preventivo, hanno manifestato la propria disponibilità, per uno o più dei servizi richiesti, con e.mail conservata agli atti, i seguenti operatori:

- Autoservizi Bevilacqua Srl
- Alibus International Srl
- Friulviaggi di Alfio Zammataro Srl
- D'Orlando Srl
- SATI Snc
- Petruz Viaggi Bus Srl
- MT Viaggi di Tania Muser
- Tiepolo Srl Uni

**Rilevato che:**

- con determinazione dirigenziale n. 123/2020 sono stati affidati i servizi di trasporto per le prime due uscite, programmate per il 25 gennaio p.v. e per il 1° febbraio p.v., alla ditta SATI S.n.c. che aveva presentato per tali servizi il preventivo più conveniente;
- con la medesima determinazione si è dato atto che l'affidamento dei restanti servizi, non imminenti, sarebbe stato disposto con successivo provvedimento, in quanto il Comune si trova attualmente in esercizio provvisorio;

**Visto** e considerato che la terza uscita con destinazione **Sauris** si svolgerà nel mese di febbraio e che pertanto si rende necessario procedere all'affidamento del relativo servizio di trasporto;

**Considerato** che per tale uscita il preventivo più conveniente, pari ad Euro 720,00 IVA inclusa, è stato presentato, con mail conservata agli atti, dalla ditta MT Viaggi di Muser Tania, e che tale preventivo viene ritenuto congruo;

**Dato atto che:**

- i Ricreatori Comunali hanno richiesto di modificare la data e l'orario dell'uscita, spostandola dal giorno 20 febbraio al 22 febbraio, e che la ditta si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio il giorno 22 febbraio per il medesimo importo;
- la ditta ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

50/2016;

- non sono stati richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni dedotte in contratto;
- sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli sulle autodichiarazioni rese dalla ditta per quanto riguarda i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 secondo quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 così come da ultimo aggiornate;

**Ritenuto pertanto** di affidare a MT Viaggi di Muser Tania il servizio di trasporto per l'uscita del giorno 22 febbraio 2020 con destinazione Sauris per l'importo complessivo di Euro 720,00.- Iva inclusa;

**Ritenuto** di esonerare la ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

**Dato atto che** i servizi di trasporto per le restanti due uscite del progetto Growing Up programmate per il periodo gennaio-giugno 2020, la cui effettuazione non è imminente, saranno affidati con successiva determinazione dirigenziale, stante che questo Comune si trova tuttora in esercizio provvisorio;

#### **Dato atto che**

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 non vi è l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00.- Euro;
- dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

**Rilevata** la necessità di garantire l'intervento oggetto del presente provvedimento previsto per il giorno 22 febbraio p.v., impegnando la somma corrispondente che non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Dato atto che,** ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Tutto ciò premesso;

#### **Visti**

- la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico per la Posizione Organizzativa *Appalti e Gestioni di Terzi*;
- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

per quanto esposto in premessa e qui interamente richiamato ed approvato

1. di affidare a MT Viaggi di Muser Tania il servizio di trasporto per l'uscita con destinazione **Sauris** da effettuarsi il 22.02.2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;
2. di dare atto che la spesa complessiva necessaria per il servizio di cui trattasi è di Euro 720,00.- IVA inclusa;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 720,00.- ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00140 060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	02406	U.1.03.02 .15.002	00008	01373	N	720,00	2020:720, 00

4 di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Euro 720,00.-;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020: Euro 720,00.-;

7. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 07/02/2020 10:00:24

IMPRONTA: 78DAB65EBD2A85B235CB69978D829A301F0BC3D4A0224FE9088633C0BB0A46EC  
1F0BC3D4A0224FE9088633C0BB0A46ECFBB94F4E7BF2C729BE36F3EF6B18338D  
FBB94F4E7BF2C729BE36F3EF6B18338D0ED9771EFB55EE560B4689A4D460F453  
0ED9771EFB55EE560B4689A4D460F45300D8EFCC3316C2C32F9879755BFBE890